



Професионална Гимназия
по Производствени Технологии
„Евлогий Георгиев“ – Гр.Силистра



УТВЪРЖДАВАМ:

инж.Ралица Михайлова,
Директор

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕНИ ТЕХНОЛОГИИ „ЕВЛОГИЙ ГЕОРГИЕВ“

Настоящият Правилник е приет на ПС № 10/10.09.2025 г. и утвърден със заповед на директора № РД-428/13.09.2025 г., в сила е до отменянето му по реда на неговото издаване.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилникът регламентира основните изисквания за пропускане и престояване на учители, служители, учащи се, родители, външни граждани и МПС, както и внасяне/изнасяне на обемисти багажи/ товари в сградата и района на ПГПТ „Евлогий Георгиев”.

2. Основната цел на този правилник е да създаде условия за нормална работна обстановка, опазване имуществото и осигуряване на максимална сигурност на училищния състав и гражданите, посещаващи сградата.

3. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, учащи се и външни граждани, посещаващи сградата и района на гимназията.

4. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от дежурни учители по време на междучасията .

5. Настоящият правилник се поставя на информационно табло на входа на училището.

6. Влизането в гимназията е разрешено за персонала и външни лица в рамките на законоустановеното работно време , а за учениците – съобразно графика на учебните занятия и извънкласните дейности.

7. Посещенията при Директора на училището стават по утвърден график за приемен ден.

8. Всички класни ръководители в първия за учебната година ЧК и първата родителска среща, запознават учениците и родителите с правилника.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС.

1. Учители, служители, родители, учащи се и външни граждани се пропускат в района на училището след проверка от дежурния учител, служебните и ученическите карти.

2. При усложнената епидемиологична обстановка, не се разрешава влизането в учебната или административната сграда без лични предпазни средства/маска или шлем/.

3. Гражданите, посещаващи директора и останалите ръководни длъжностни лица по различни поводи, се пропускат от дежурния учител или хигиениста , ако дежурния учител е в учебен час, след представяне на документ за самоличност и разрешение на лицето, което ще бъде посетено. Дежурният учител записва трите имена на посетителя , посещаваното лице и часа на влизане и излизане в Дневник за посещенията и му предоставя пропуск, който се подписва от посетеното лице и се предава на портиера при излизане.

4. Журналисти, репортери и кореспонденти се пропускат в сградата през работното време на ПГПТ «Евлогий Георгиев», след представяне на журналистическа карта и получено разрешение от страна на Директора или упълномощено от него лице.

5. При отказ на лицето да представи документ за самоличност, същото не се допуска в района на училището. При необходимост дежурният учител търси съдействие на телефон 112.

6. В гимназията се допускат свободно, официални гости и други лица, придружени от Директора, заместник -директор или упълномощено от Директора на училището лице.

7. Пропускането на групи посетители за регулярно провеждани съвещания, обучения и други мероприятия след 16.00 часа, се осъществява след еднократно, предварително

депозирано искане до Директора на училището, придружено с предоставяне на списък с имена и данни на участниците в групите и определяне на отговорник на мероприятиято. В този случай Директорът издава заповед, разрешаваща регулярното провеждане на съответното мероприятие.

8. Учителите и служителите с прекратени трудови права, както и завършилите ученици се водят като външни лица, достъпът до сградата става при спазване на изискванията на т.2.

9. На посещаващите лица се забранява отклоняване извън заявените части от сградата и посещавани лица, а след посещението следва незабавно да напуснат сградата.

10. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:

- вдигат силен шум, породен от силна музика или от това, че се говори на висок глас;
- въвеждат със себе си външни лица, които не отговарят на условията на пропускателния режим;
- са с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и с явни психически отклонения;
- внасят оръжие и взривни вещества;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват, продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
- проявяват педофилски и вандалски характер;
- водят и разхождат кучета и други животни;
- носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.

11. За ремонтни дейности се пропускат лица, по списък съгласуван и одобрен от Директора.

12. Не се разрешава оставянето на багажи (чанти, куфари, сакове, торби и др. подобни) за съхраняване, както и оставянето им без надзор, в сградата и района на училището.

13. Не се разрешава приемане на непълно адресирани или съмнителни пратки, писма и пакети. При приемане на пратки и пакети, внимателно се проверяват същите, както и преносителите им.

14. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки на учениците, след установяване на съответствието със списъка на класа от длъжностното лице, определено от зам.директора.

15. Родителите (настойниците) могат да посещават преподавателите в регламентирания втори ЧК, на родителски срещи и в междучасията /при необходимост/.

16. Забранено е посещението и отклоняването на учители по време на час.

17. Посещение на родител при детето си в учебно време се извършва във фойето на партера. Същите нямат право на достъп до други части на сградата.

18. Забраняване се влизането и паркирането на МПС в двора на училището и отключването на портала с такава цел. Изключения се допускат при:

- Зареждане на точно гориво(ако доставчикът не може да осигури достъп на шланга до наливната шахта през оградата);
- Товаро-разтоварни дейности, свързани с учебно-производствената дейност, с извозването на контейнера за отпадъци или с евентуални ремонтни работи;
- Необходимост от линейка или пожарен автомобил

19. Служебните лица, позволяващи влизането на МПС в посочените в т.16 случаи, носят отговорност за безопасното придвижване на автомобила в двора на училището и за съответствие на превозваните товари с обявените данни за тях.

20. Забранява се внасянето на храна от учениците в кабинетите и класните стаи. За закуска да се ползват училищния бюфет, дворните пространства на училището и фойето на партера.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО.

1. Внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущество в и от сградата на училището, става след получено разрешение от Директора и проверка на съдържанието на същите.

2. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущество в и от сградата на училището се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ- Силистра.

IV. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ БДИТЕЛНОСТТА С ЦЕЛ ОПАЗВАНЕ ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО НА ХОРАТА И МАТЕРИАЛНИТЕ ЦЕННОСТИ.

1. Проверка на аварийните изходи на сградата, разчистване на коридорите и общите помещения от излишни материали.
2. Извършване на проверка на състоянието на осветлението, пожарогасителните уреди, системата за видеонаблюдение и др .
3. Извършване на всички инструктажи по Наредба № 3/14.05.1996 г.на всички служители и ученици, включително за действие при извънредни ситуации и запознаване с плана за евакуация .
4. Повишаване на бдителността на всички служители относно осигуряване на безопасността и сигурността на организирани мероприятия с масово пребиваване на ученици.
5. В случай, че посетителите нарушат разпоредбите на този Правилник те могат да бъдат поканени да напуснат територията на ПГПТ „Евлогий Георгиев”. При отказ да сторят това, предизвикват скандал или проявяват агресия, се сигнализира РПУ, както и незабавно се уведомява ръководството на училището.

За всички нерегламентирани в този Правилник случаи, свързани с безопасните условия на пропускане и престояване в ПГПТ „Евлогий Георгиев”, директорът издава писмена заповед.

Контрол по спазването на настоящия правилник осъществява лично директорът. Настоящият Правилник подлежи на допълнение и изменение след обсъждане и съгласуване на ПС.